

吉利汽車控股有限公司

(于開曼群島註冊成立之有限公司)

員工多元化政策

(於 2025 年 6 月 27 日由本公司董事會通過及採納)

1. 目的

吉利汽車控股有限公司（「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」）員工多元化政策（「本政策」）旨在促進重視與培養多元化的企業文化，打造平等、包容和多元化的工作環境。本政策確保員工不會因性別、種族、膚色、宗教、年齡、出身、教育背景、婚姻狀況、生育狀況、殘疾、性取向、國籍、政治見解、工會成員身份、社會背景或其他受適用法律保護的其他特徵而受到歧視，從而培養全體員工的歸屬感、尊重感和價值感。

本政策通過構建多元、包容、平等的工作環境，促進人才隊伍多元化發展，為企業的可持續發展注入動力，消除任何形式的偏見與歧視。

2. 適用範圍

本政策適用於本公司及其子公司、關聯公司的全體董事及員工（包括高級管理層、全職、兼職和臨時員工）。

3. 反歧視、平等、多元與包容政策

3.1 本集團提供公平、公正、合理的工作機會。有關聘用、薪酬、培訓、晉升及其他工作相關事宜的決定，不得受性別、種族、膚色、宗教、年齡、出身、教育背景、婚姻狀況、生育狀況、殘疾、性取向、國籍、政治見解、工會成員身份、社會背景或其他受適用法律保護的特徵影響。

3.2 本集團支持並尊重人權，在運營中貫徹落實相關政策。我們鼓勵員工參與其工作和生活所在的社區。本集團期望供應商及業務合作夥伴秉持這些價值觀，確保其運營尊重人權。

3.3 本集團遵守國際條約的原則和價值觀，包括《世界人權宣言》、《聯合國工商企業與人權指導原則》及國際勞工組織公約。

3.4 作為雇主，本集團：

3.4.1 致力於為所有員工提供公平的薪酬和良好的就業條件；

3.4.2 致力於確保為所有員工和業務合作夥伴提供健康、安全和有保障的工作環境；
3.4.3 致力於在處理和保護員工的個人資訊時保持高標準的誠信；
3.4.4 反對工作中的歧視，並促進多樣性；
3.4.5 致力於支持每位員工的個人發展和尊嚴；
3.4.6 尊重員工參加獨立工會的權利、參與集體談判的權利以及結社自由；
3.4.7 禁止僱傭童工、奴役用工、剝削性童工和人口販賣，並避免與涉及此類活動的組織有業務往來；

3.4.8 尊重員工的宗教信仰自由，不強制也不歧視員工信仰宗教或無宗教信仰，並保護正常的宗教活動；

3.4.9 禁止強迫性、威脅性、凌辱性或剝削性的侮辱行為，包括姿勢、語言或身體接觸。嚴禁體罰、搜身、暴力威脅或任何其它形式的身體虐待、性虐待、精神虐待或口頭虐待。

3.5 多元化招聘政策

3.5.1 本集團積極招聘和吸引多元化人才，保證招聘過程的公正與平等。歡迎來自各種背景的人才遞交求職申請。

3.5.2 管理層應公平公正地作出僱傭決策，考慮不同背景的候選人，以消除歧視或偏見。本集團透過設定可衡量的目標，致力於逐步實現各級員工(包括高級管理層)的性別比例的均衡發展，從而推動性別多元化。

3.5.3 本集團尊重員工的文化、信仰、生活方式、觀點和經驗，創造一個互相尊重、鼓勵多元觀點的交流與融合的工作氛圍。

3.6 多元和包容的企業文化發展

3.6.1 本集團採取措施,加強員工的多元化意識，提升對差異的接納程度，促進合作協同。

3.6.2 本集團致力於建立蘊含多元化和包容性的企業文化。公司為中國及全球員工提供多元化培訓，幫助員工瞭解多元化團隊價值及其在跨部門和跨區域合作時的角色。此類培訓促進尊重、包容多樣、團隊凝聚力、有效溝通、以及促使個人目標與組織目標的一致性。

3.6.3 本集團維持平等公正的員工發展計畫，根據員工的表現和能力厘定薪酬，避免受保護的特徵受到歧視。

3.6.4 管理層應具有包容的領導力，保持開放的心態，並重視多元化觀點。績效評估和晉升方面應公平考慮來自各種背景的員工，避免有意或無意的偏見。

4. 反騷擾

4.1 本集團嚴禁任何董事、員工(包括高級管理層、全職、兼職和臨時員工)以及協力廠商在工作場所內進行任何形式的騷擾行為。

4.2 涉及職場騷擾的行為包括但不限於冒犯性的調情、令人厭惡的性暗示、冒犯、語言侮辱、性別或種族歧視的言論、或在工作場所展示色情圖片和物件等，無論是以口頭、行為或網路形式。

4.3 本集團對職場騷擾採取零容忍政策。違反規定者將予以紀律處分，最高處分包括解雇。

4.4 本集團保護員工免受協力廠商(如客戶、供應商或訪客)的騷擾。工作場所包括實際工作場所、與工作相關的環境(工作時間內或之後)、公司主辦的活動或公司擁有、控制的場所。受到協力廠商騷擾的員工可通過本政策第七條的舉報管道向公司舉報事件。

5. 員工身心健康

本集團重視員工的身心健康，定期舉辦活動以緩解壓力，宣導員工養成健康的生活方式，加強交流，增強團隊凝聚力。

6. 建立標準與持續回饋

本集團定期進行內部調查和評估，以評估員工滿意度、多元化和包容性表現、以及需要改善的地方，根據結果針對性地調整相關工作、並向持份者彙報。

7. 違規舉報渠道

員工可向本集團合規部舉報違反本政策規定的事件(電話：+86 4000571840; 郵箱：geelyauto.coc@geely.com)。本集團確保投訴的保密性和迅速調查。

8. 政策審閱

本公司董事會及可持續發展委員會將每年審閱本政策，以確保其有效性。

9. 政策披露

本政策刊載於本公司網站，供公眾查閱。